

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 18»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педсовета № 3
09.01. 2023г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 18

М.А. Чумакова

Приказ № 109 от 09.01. 2023г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ д/с № 18**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 18» (далее – детский сад), Федерального закона от 30.04.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Администрация детского сада обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Правила размещаются на информационных стендах, на официальном сайте детского сада в сети интернет для ознакомления.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

3. Правила посещения детского сада

3.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.

3.2. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания с 7.00 до 19.00, суббота, воскресенье - выходной).

3.3. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению детского сада в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.4. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный

распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

3.5. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать администрацию детского сада об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателя группы.

3.6. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.7. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.8. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.9. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада с 7.00 часов до 8.30 часов.

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

3.10. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.00 часов.

3.10.1. В исключительных случаях (см. п. 3.8), когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан незамедлительно уведомить об этом воспитателя и договориться о способах решения данной ситуации.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.10.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении 15 мин. задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Здоровье ребенка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.2. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей за 12 часов.

4.3. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.4. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

4.5. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя группы, а также медицинскую сестру детского сада и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. Воспитатель фиксирует наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждения. При не однократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм воспитатель пишет докладную записку заведующему детским садом. Заведующий по факту сообщает в отдел опеке и попечительству.

4.9. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду утвержден алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о вызове скорой помощи. При отсутствии связи с родителями

(законными представителями) работники детского сада, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

4.10. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

4.12. Родители (законные представители) воспитанника перед началом занятий (посещения образовательной организации) предоставляют в медицинский кабинет/блок образовательной организации медицинскую карту воспитанника по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию воспитанника.

4.13. Воспитанники, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению образовательной организации при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

4.14. Воспитанники, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

4.15. Воспитанники, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

4.16. В целях сохранения чистоты, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, в соответствии с Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующими в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, рекомендовано при посещении Детского сада пользоваться бахилами или другой сменной обувью.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

5.3.1. сменная обувь (моющаяся, на удобных застежках и каблуке не выше 1,5 сантиметров, строго по размеру ноги);

5.3.2. не менее двух комплектов сменного белья (нижнего и комнатного);

5.3.3. два пакета для хранения чистого и использованного белья;

5.3.4. несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей групп раннего возраста и в период адаптации;

5.3.5. допускается наличие пижамы для дневного сна;

5.3.6. чешки для музыкальных занятий, а также спортивная форма (трикотажные шорты, футболка, носочки и спортивная обувь для физкультурных занятий);

5.3.7. индивидуальная расческа, носовой платок;

5.3.8. в период межсезонья рекомендуется наличие сменной верхней одежды;

5.3.9. головной убор (в холодный и теплый периоды года).

Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются (инициалы) во избежание потери или случайного обмена вещей. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии. **За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.**

5.4. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.5. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В детском саду нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

6. Правила организации питания

6.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на два периода осенне-зимний и весенне-летний для детей от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет. Меню составлено на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на стендах в приемных группах.

6.5. Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака или другого приема пищи должны знать, что в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.6. По просьбе родителей (законных представителей), при определенных обстоятельствах (посещение врача, сдачи анализов), пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.

6.7. Запрещается приносить в детский сад любые продукты питания, угощения, воду.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха ниже минус 15 °С

и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.2. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой или врачом по согласованию с заведующим или лицом, исполняющим его обязанности.

7.3. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.4. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с разрешения заведующего детским садом.

7.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

7.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных скульптур и другое, по просьбе воспитателя).

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и

уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9. Организация мероприятий (праздников, развлечений и др.) в детском саду для воспитанников

9.1. Продолжительность праздников, развлечений в зависимости от возрастных особенностей детей составляет:

- 2-3 года – до 20 минут;
- 3-4 года – до 25 минут;
- 4-5 года – до 35 минут;
- 5-6 года – до 40 минут;
- 6-7 года – до 50 минут.

9.2. Праздничные мероприятия для детей младшего и среднего возраста проводятся в первую половину дня, для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться в первую или во вторую половину дня.

9.3. Для гостей вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).

9.4. Во время проведения утренника запрещается разговаривать по мобильному телефону. Телефон должен быть переведен в беззвучный режим.

9.5. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

9.6. Во время утренника родителям запрещается передвигаться по музыкальному залу.

9.7. Не желательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.

9.8. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню,

станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).

10. Правила безопасности

10.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателю группы и (или) администрации детского сада об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

10.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

10.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками, в связи с чем не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения.

10.6. Во избежание конфликтных ситуаций в группе между детьми, во избежание несоблюдения норм гигиены и санитарных правил, не рекомендуется давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

10.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на

специально отведенном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

10.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

10.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом администрацию детского сада и при необходимости вызвать органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

11. Заключительные положения

11.1. Правила утверждаются заведующим детским садом на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

11.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка воспитанника, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между детским садом и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в детском саду.

11.3. В отношении работников детского сада, в связи с невыполнением и (или) ненадлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

11.4. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

